

# 國立臺灣海洋大學學生會器材借用暨管理辦法

中華民國 108 年 5 月 31 日 107 學年第二學期學生議會第三次常會制訂

## 第一條 宗旨

為使國立臺灣海洋大學學生會（以下簡稱本會）所有器材能提供予社團及班級使用，特定訂「國立臺灣海洋大學學生會器材管理暨借用辦法」（以下簡稱本辦法）。

## 第二條 器材定義

本辦法所稱器材，由本會視器材使用狀況、需求公告之。

## 第三條 主管機關

本會器材由財政部管理之。

## 第四條 社團定義

本辦法所稱社團係指依「國立臺灣海洋大學學生社團組織規則」成立之正式社團。

## 第五條 保證金

本會於借出器材時得依「國立臺灣海洋大學學生會保證金收取條例」向借用人收取保證金，並於歸還後退還。

## 第六條 借用流程

借用人應填具「國立臺灣海洋大學學生會器材借用單」，敘明借用器材、借用單位、借用日期、預定歸還日期後簽名，於開放時間至學生會辦公室申請借用。

## 第七條 器材之狀態

借用時應確認器材狀態良好，並應抵押學生證、身分證或駕照。

## 第八條 器材之使用

借用人使用器材時應遵守其使用方法，並悉心保護器材。

## 第九條 租金

本會得對高單價器材（如音響、投影機等）收取租金，其收費標準公告之。

## 第十條 歸還流程

歸還器材應於開放時間至學生會辦公室辦理，本會確認器材完好後歸還抵押證件及保證金。

## 第十一條 遺失或毀損

器材若有遺失或毀損，需由借用單位賠償。

## 第十二條 逾期歸還

於預定歸還日期未歸還者，視為逾期。

逾期三日內者扣除一半保證金，逾期三日以上者沒入所有保證金。

逾期一周者視為遺失。

## 第十三條 轉借之禁止

未經本會同意，借用單位不得將器材再借予他人，經本會查證屬實者沒入所有保證金，並禁止該單位借用器材一學期。

#### 第十四條 實施

本辦法經學生議會通過後公告後實施，修正時亦同。