

國立臺灣海洋大學資源教室課業輔導申請原則

- 一、課輔為輔助式學習，以協助提升學習成效，申請學生仍需以課堂學習為主並培養自主學習之能力，勿過度依賴而本末倒置。
- 二、凡申請課業輔導，請務必遵守以下規範：
 - (一)申請科目以就讀系所所修習之科目為限。
 - (二)每學期申請輔導科目以三科為主；每週課輔時數不得超過六小時。如有特殊需求需經審核小組審查，同意後方可執行。
 - (三)申請學生得主動提供課輔老師人選或委請任課老師及系所助教推薦適當人選。
 - (四)課輔需專心學習，不得使用手機或其他與課程無關之通訊軟體。
 - (五)課輔需準時出席，若因故無法出席時，請提早一日向課輔老師及資源教室輔導老師請假。並另外與課輔老師協調補課時間。
 - (六)無故缺席累計達 3 次者，經資源教室輔導員勸導後仍無法改善，則於當學期終止本項服務。
 - (七)課輔結束後須繳交「課輔實施狀況滿意度調查表」。
- 三、課輔過程如有任何問題(時間、地點、課輔內容及方式等)，可向資教老師提出討論，再協助進行協調。若有其他個人因素可中途停止。
- 四、本原則依據國立臺灣海洋大學學務處諮商輔導組資源教室課業輔導申請要點辦理。

同意後簽名：_____ 日 期：_____