

# 國立臺灣海洋大學 109 學年度第 2 學期

## 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變會議(第 37 次)會議紀錄

時 間：110 年 7 月 9 日(五)下午 3 時

主 席：許校長泰文

紀錄：賴品劭

地 點：視訊會議

出席者：許泰文校長、李明安副校長、莊季高副校長、張志清副校長、林泰源教務長、李光敦研發長、鄭學淵學務長、顧承宇總務長、鄭錫齊圖資長、陳義雄國際長、馬祖行政處張文哲處長、林正平主任秘書、主計室張琍雲主任、人事室曾清璋主任、體育室黃智能主任、共教中心謝玉玲主任、臺灣海洋教育中心張正杰主任、海洋發展與訓練中心操船模擬組黃俊誠主任、呂明偉副教務長、王和盛副學務長、桑國忠副國際長  
註課組吳俊毅組長、招生組藍國璋組長、進修組蕭心怡組長、生輔組蘇健民組長、課指組黃清旗組長、衛保組宋文杰組長、事務組曹惠卿組長、國際學生事務組曾筱君組長、體育教學組蔡琪揚組長、人事室第二組劉敏江組長、會計組楊秀燕組長、職業衛生組廖嘉慧組長  
海運學院盧華安院長、生科院許濤院長、海資院廖正信院長、工學院莊水旺院長、電資院卓大靖院長、人社院蕭聰淵主任  
商船系黃俊誠主任、航管系趙時樑主任、運輸系林振榮主任、海生所呂健宏主任、食安所張祐維主任、海洋生技系許邦弘主任、環漁系王佳惠主任、海洋系方天熹主任、海資院劉光明主任、機械系任貽明主任、造船系關百宸主任、河工系郭世榮主任、海工系翁文凱主任、電機系王榮華主任、資工系趙志民主任、光電系蔡宗儒主任、應經所張景福主任、教研所羅綸新主任、海文所吳智雄主任、應英所黃如瑄主任、文創系顏智英主任  
汪素珍秘書、莊麗珍秘書、張慈芳秘書、詹鴻敏秘書、黃秀鳳秘書、蔡欣慧秘書、潘慧蘭秘書、王麗雯秘書、程素華秘書、蔡月華秘書、張凱音秘書  
生輔組李寧行政組員、軍訓室林宜虹上校教官、環安組吳智源行政專員、人事室張嘉芳行政組員、商船系何美青行政專員、航管系陳思如行政專員、運輸系王淑芳小姐、輪機系潘璿帆行政專員、輪機系姚承志行政組員、經管系莊迺鈞行政組員、食科系陳榮惠助教、食科系吳奕智助教、機械系陳美秀行政組員、造船系吳仰凱行政專員、電機系向慧雯助教、資工系莊宜靜行政組員、通訊系陳如芬助教、應經所游雯瓊助教、海文所張心寬行政組員、應英所沈俊修行政組員、文創系許瑛玳行政專員、觀光系蔡佩吟行政專員、師培中心吳美君行政組員、海法所張君嫻行政組員、法政系陳佳君行政專員、地球所黃慧華助教、臺灣海洋教育中心張凱婷計畫行政專員  
110學年度學生會張以承會長

### 壹、主席致詞

本校依據中央流行疫情指揮中心(以下簡稱 CDC)7 月 8 日宣布，強化 3 級警戒延長至 7 月 26 日，並自 7 月 13 日起有條件適度鬆綁部分措施。感謝各院系所主管、行政一二級主管、防疫小組成員及學生會會長共同參與本會議，本校以嚴謹態度進行防疫工作，期勉大家需以平常心面對疫情，肺炎疫情已經進到臺灣本土，因此我們要學習與病毒和平共處，希望校園可以安全、教職員工及學生都能平安。

## 貳、各單位報告

### 《學務處報告》

#### 一、健康管理

(一)入境統計：本校 6 月至 7 月已入境 6 名同學，7 月預計還有 3 名同學入境，統計如下表。

	教職工	臺灣學生			境外生											合計	
		一般	航運實習	留學交換	香港	澳門	印尼	韓國	斐濟	馬來西亞	菲律賓	中國	越南	泰國	印度		海地
6 月			2				1										3
7 月(預)		1	2(2)	(1)													3(3)
小計	0	1	4(2)	(1)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
合計	0	5(3)			1											(3)	

(二)健康管理者 6 名

1. 入境居家檢疫者 4 名(學生)

(1)結束航運實習入境為 3 名：預計 1 名於 7 月 11 日轉為自主管理、預計 2 名於 7 月 19 日轉為自主管理。

(2)自美國入境的臺生 1 名，預計 7 月 22 日轉為自主管理。

2. 入境自主管理者 1 名(印尼生)，於國際學舍自主健康管理中，預計 7 月 12 日結束管理。

3. 有 1 名緬甸生列為有症狀採檢者，6 月 28 日 PCR 採檢，7 月 1 日報告為陰性，目前於國際學舍自主健康管理中，預計於 7 月 13 日結束管理。

#### 二、學生紓困措施

(一)緊急生活紓困助學金目前約 146 位同學申請，校外住宿租金紓困補貼約有 37 位同學提出申請，前述部分同學資料補正中。

(二)學生紓困補貼申請時間至 110 年 8 月 31 日止，考量學生生活困難，分為 3 批審查，將經學務處處務會議審查核定後辦理撥款。由於部分同學陸續補件，第 1 批將於 7 月 15 日會議審查後，將審查金額及結果通知學生，並盡快辦理撥款行政程序，相關經費由本校先行墊支，預計於 9 月底前向教育部申請核結。

#### 三、宿舍

(一)暑期住宿生

1. 110 年暑期開放男二舍、男三女二舍提供學生住宿。暑期住宿申請人數如下表所示：

性別	外籍生	僑生	陸生	本地生	總計
男	21	111	3	64	199
女	13	68	4	45	130
總計	34	179	7	109	329

2. 暑期住宿為有條件開放申請，有住宿需求者可依住輔組公告提出申請，無迫切需求或目前未留宿同學，請留在現居地，避免移動及申請暑期住宿。

(二)本學期「應辦理但未辦理退宿者」共 425 人，未退宿同學比率約 17%。

(三)學生宿舍關閉相關事宜

1. 109 學年度第 2 學期退宿辦理時間延長至 110 年 7 月 15 日中午 12 時止，尚

無法返家之住宿生，請依規定申請暑期住宿並繳交住宿費，住宿申請與繳費時間已公告於住輔組網頁(<https://bit.ly/3jLH1IW>)。

- 2.110 年 7 月 15 日中午 12 時後，暫停辦理 109 學年度第 2 學期退宿與搬遷作業，俾利宿舍實施消毒及後續施工相關作業。未辦理退宿而留存於宿舍寢室內之個人物品，依「學生住宿契約書」，宿舍不負任何保管、賠償及事後追查之責任。後續可辦理退宿與搬遷之時間，將視疫情狀況另行公告。

#### 四、餐廳管理防疫措施

- (一)依據食品藥物管理署於 110 年 7 月 8 日制定之「餐飲業防疫管理措施」，餐飲業自 110 年 7 月 13 日起若要開放內用，須完全遵循該措施，並有隔板、採梅花座或可維持用餐時之社交距離，重點防疫措施綜覽如附件 1(第 6 頁)。
- (二)本校依據前揭措施製作「餐飲業防疫管理措施自我查檢表」(如附件 2,第 7 頁)，確認本校餐廳業者均符合相關規定後，才予開放內用；若無法完成者，要求其持續提供外帶，以落實防疫規定。

### 《教務處報告》

#### 一、110 學年度大學指考

- (一)日期：7 月 28 日(三)至 7 月 30 日(五)辦理。

(二)試務人員

1. 依疫情指揮中心宣布事項，本次參與試務人員優先施打疫苗。各試務人員與監試人員已依照協助大考之經驗篩選後造冊，並已於 6 月 30 日(三)至署立基隆醫院施打完畢。
2. 應施打人數 104 人，實際施打人數 100 人，其中三名因個人因素選擇不施打，另一名因已超過 65 歲，已提前施打完畢(皆非監試人員)。

(三)防疫規範

1. 禁止家長陪考，除特殊考生例外。
2. 樓館僅開放單一出入口，並安排人員測量體溫。
3. 於考生查看試場後、每日考試結束後，清潔試場周邊廁所、門把、電梯、樓梯扶手等消毒作業
4. 安排護理人員，負責考生護理工作、量測體溫複檢工作。
5. 將於 7 月 20 日(二)完成各樓館試場及公共空間之清潔消毒。
6. 提供手套及口罩給試務及監試人員，半天更換一次，並提供酒精於各試場及試務中心，降低染疫風險。

- 二、閩南語考試：閩南語考試受疫情影響順延至 10 月 23 日，因當日教務處尚需辦理高中英語聽力測驗，主辦單位(臺師大)同意本校今年暫不支援該項考試。

### 《圖資處報告》

圖書館因應作為：

暑假期間週一至週四 8:10~16:50，提供本校教職員工生線上調閱圖書服務及取書，地點為圖書館一樓側門，洽公請先電話聯絡。週五至週日全面閉館。

(因暑假期間 7 月 16 日、23 日、30 日及 8 月 6 日、13 日、20 日、27 日為指定教職員彈性休假日)

## 《體育室報告》

體育場館開放說明：

配合政府三級延長適度鬆綁政策，本校部分體育場館自 7 月 13 日起，以限時及限制人數、並規定全程配戴口罩方式開放，說明如下：

### 一、體育館

- (一) 健身房：因各項器材進行年度維護故不開放。
- (二) 韻律教室：不開放。
- (三) 室內跑道：星期一至四 12：00-15：00 開放供本校教職員工生使用。
- (四) 桌、羽、網球場：星期一至四每天共開放 2 個時段，時段一為 12：00-14：00 供教職員使用，時段二為 14：00-15：00 供學生使用，各時段上限人數皆為 16 人。

### 二、育樂館

- (一) 籃球場：星期一至四每天共開放 2 個時段，時段一為 12：00-14：00 供教職員使用，時段二為 14：00-15：00 供學生使用，各時段上限人數皆為 16 人，僅開放投籃等非肢體接觸之運動方式。
- (二) 排球場：目前因排球場上方漏水維修中，暫不開放，後續將依實際狀況調整。

三、祥豐排球場、濱海籃球場：因無法控管校外人員及使用人數故不開放。

四、操場：目前進行人工草皮維修整理故不開放。

五、游泳池：不開放。

## 《人事室報告》

一、本校因應 COVID-19 疫苗接種外展服務，依第二、三階段規劃，合作之醫療院所預訂為基隆市中正區衛生所，預計施打的時間分為 8 月 5 日及 8 月 12 日分上下午共 4 場次，但須視疫苗供應狀況再做確認。施打地點預定為本校育樂館，預估疫苗需求劑量為 800 人。屆時將請相關單位共同協助完成，並依疫苗供應情形及疫情發展變化做滾動式修正。

二、有關 7 月 13 日起防疫措施建議修正如下：

- (一) 本校擴大彈性上班期間延長至 7 月 26 日止(上班時間調整為 7:30-10:00，下班時間調整為 16:30-19:00)。
- (二) 居家辦公：居家辦公期間延長至 7 月 26 日止，各單位最多三分之二行政人員(含一、二級主管)居家辦公，連續居家辦公至多 2 天，授權一級主管代為決行。居家辦公者及職務代理窗口必須確實履行應盡之義務，以落實居家辦公之職責。

## 參、會議討論及主席裁示

一、本校 110 學年度第 1 學期訂於 9 月 23 日(星期四)開學。

- (一) 後續配合調整事項，請各相關單位送交註冊課務組彙整行事曆修正，依行政程序報部核定後公告。
- (二) 學生宿舍預估於 9 月中起開放入住，新生教育週於開學前一週採線上辦理。新生體檢需請健檢廠商配合調動時間，若無法至校參與體檢同學，可至本校

特約健檢醫院或公立醫院進行體檢。

(三)入學新生注意事項，各單位需於開學前一週先行公告於相關網頁，以利新生準備開學事宜。

二、工學院餐廳請總務處協助盡快招標，以服務工學院校區師生同學。

三、辦理指考時，於疫情期間請注意有足夠的預備人力，提供飲水給試務人員，並注意當天廁所清潔。

四、請學務處生輔組盡力協助同學申請教育部紓困方案。無法申請教育部紓困金的僑外生同學，改以本校急難救助金補助，由生輔組彙整預估所需經費後呈報。

五、校內餐飲部分，依基隆市政府餐飲場所只限外帶規定辦理。

六、有關本校研究船是否可以開航，因考量同仁及研究員的健康為第一要務，因此依據 CDC 第三級警戒延長至 7 月 26 日規定，目前不予開放。

七、職員辦公

(一)本校擴大彈性上班措施延長至 7 月 26 日止。

(二)居家辦公：各單位自 7 月 13 日起至 7 月 26 日止，最多三分之一行政人員(含一、二級主管)居家辦公，不得連續 2 天居家辦公。

(三)人事室抽查居家辦公人員出勤及工作時，需以電話撥打居家辦公人員分機，確定是否有職務代理人接聽，再撥電話給居家辦公人員詢問是否正在承辦業務。

**肆、散會：下午 17 時。**

## 附件1、餐飲業防疫管理措施重點

項目	防疫措施
餐飲從業人員健康管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盤點相關工作人員及造冊。</li> <li>2. 訂定餐飲從業人員分流上班計畫。</li> <li>3. 訂定健康監測計畫(包含人員名單及異常追蹤處理機制)。</li> <li>4. 落實體溫量測、健康狀況監測及定期篩檢。</li> <li>5. 鼓勵安裝「臺灣社交距離 App」。</li> </ol>
餐飲從業人員衛生行為	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強餐飲從業人員防疫教育訓練，落實戴口罩及勤洗手。</li> <li>2. 外場人員口罩加面罩，內場人員口罩加帽子。</li> <li>3. 保持從業人員用餐距離。</li> </ol>
餐飲場所環境清潔消毒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定環境清潔及消毒計畫。</li> <li>2. 定時執行環境清潔及消毒。</li> <li>3. 增加廁所衛生清潔及消毒頻率。</li> </ol>
顧客用餐管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施顧客實聯制</li> <li>2. 落實顧客衛生防護措施，除用餐外全程戴口罩。</li> <li>3. 保持顧客用餐距離。</li> <li>4. 調整供餐方式，以個人套餐、分菜後再上菜、自助餐由專人服務型態為主。</li> <li>5. 管制人流，營業分流，避免人潮擁擠。</li> <li>6. 避免點餐及收付款交叉污染。</li> </ol>
餐飲場所出現確診者應變措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盤點場所內相關活動人員並完成造冊。</li> <li>2. 擴大風險管控，自主防疫管理。</li> <li>3. 配合疫情調查，接受快篩或核酸檢測。</li> </ol>
裁罰規範	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地方政府依規定處罰。</li> <li>2. 依本校餐飲管理辦法處罰。</li> </ol>

## 附件2、餐飲業防疫管理措施自我查檢表

餐飲場所名稱：\_\_\_\_\_

查檢項目	查檢內容	查檢結果
餐飲從業人員健康管理	盤點相關工作人員及造冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	訂定餐飲從業人員分流上班計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	訂定健康監測計畫(包含人員名單及異常追蹤處理機制)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	落實體溫量測、健康狀況監測及定期篩檢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	安裝「臺灣社交距離 App」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
餐飲從業人員衛生行為	加強餐飲從業人員防疫教育訓練，落實戴口罩及勤洗手	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	外場人員口罩加面罩，內場人員口罩加帽子	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	保持人員用餐距離	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
餐飲場所環境清潔消毒	訂定環境清潔及消毒計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	定時執行環境清潔及消毒	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	增加廁所衛生清潔及消毒頻率	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
顧客用餐管理	實施顧客實聯制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	落實顧客衛生防護措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	保持顧客用餐距離	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	調整供餐方式，以個人套餐、分菜後再上菜、自助餐由專人服務型態為主	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	管制人流，營業分流	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	避免點餐及收付款交叉污染	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	提供酒精類飲料進行營業時間管制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
餐飲場所出現確診者應變措施	盤點場所內相關活動人員並完成造冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	擴大風險管控，自主防疫管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	配合疫情調查，接受快篩或核酸檢測	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

查檢人員簽章：\_\_\_\_\_

查檢日期： 年 月 日