

# 國立臺灣海洋大學 109 學年度第 2 學期

## 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變會議(第 32 次)會議紀錄

時間：110 年 5 月 26 日(三)上午 10 時 30 分

主席：許校長泰文

紀錄：賴品劭

形式：視訊會議

出席者：莊季高副校長、林泰源教務長、呂明偉副教務長、鄭學淵學務長、王和盛副學務長、顧承宇總務長、丁培毅副圖資長、陳義雄國際長、職安衛中心陳宏瑜主任、林正平主任秘書、主計室張琍雲主任、人事室曾清璋主任、共教中心謝玉玲主任、馬祖行政處張文哲處長、人社院蕭聰淵院長、註課組吳俊毅組長、國際學生事務組曾筱君組長、體育室教學組蔡琪揚組長、衛保組宋文杰組長、課指組黃清旗組長、張長裕主任教官  
汪素珍秘書、詹鴻敏秘書  
張育禎護理師、周愛真護士、吳孟瑾、沈俊修、韓宛娟  
學生會陳品妤會長、卓明璋副會長

### 壹、主席致詞

- 一、感謝各相關單位主管的努力，教職員工生的平安健康是我們的首要任務。
- 二、本校對於防疫有積極且相對應的措施，並依照中央流行疫情指揮中心及基隆市衛生局規範進行，請本校教職員工盡量在自己辦公空間，避免移動。在校期間全程佩戴口罩，若要飲食請保持距離。
- 三、有關境外學生部份，務需避免同學群聚，請國際處要進行關懷。

### 貳、會議討論及主席裁示

- 一、因應中央流行疫情指揮中心宣布全國 3 級警戒延長至 6 月 14 日，本校擬定相關公告如附件 1，請圖資處協助公告給教職員工生週知。
- 二、教學部分，新增規定如下：
  1. 全校課程從本日至學期末(6 月 19 日)均採遠距教學。
  2. 畢業考及期末考一律採線上評量，包含測驗或繳交報告。
  3. 實驗、實體操作及專題研究課程，期末評量一律採線上測驗或繳交報告。
  4. 於實驗室之研究生，需全程佩戴口罩。
- 三、教職員工上班部分，增修規定如下：
  1. 新制彈性上班適用日期，自 5 月 20 日起至 6 月 14 日止。
  2. 居家辦公：於 5 月 24 日至 6 月 14 日期間，各單位最多二分之一行政人員居家辦公，授權各一級主管代為決行。居家辦公必須輪替，禁止連續 2 天以上居家辦公，落實居家辦公之職責。居家辦公職務代理窗口，必須確實履行該盡之義務。
  3. 請人事室抽查居家辦公出勤狀況，陳報秘書室。請各單位提供 6 月 14 日前居家辦公申請表給人事室備查。
- 四、校園英文多益考試，請應英所與教務處儘快研擬線上測驗方案。
- 五、餐飲部分，增修規定如下：
  1. 即日起，各餐廳全面實施外帶政策。
  2. 本校第二餐廳、工學院餐廳(僅提供午餐)正常營業。

六、活動部分，增修規定如下：

1.110 級畢業典禮採視訊錄影播放。

2.總務處相關標案，暫緩辦理一個半月。

七、館樓管理部分：圖書館借還書時間為週一至週五上午 10 時至中午 12 時。

八、健康管理部分：隔離者及被通知自主管理者，禁止進入學校及實驗室，請職安衛中心協助巡訪及抽查。

參、散會：上午 11 時 35 分。

## 因應國內 COVID-19 疫情升溫，公告本校最新防疫措施(持續更新中)

-第 6 版-110.05.26

為迅速因應 CDC 宣布全國 3 級警戒延長至 6 月 14 日，並提昇本校防疫量能，由許校長督導指揮，5 月 12、13、17、19、21、26 日均召開防疫會議訂定相關措施，積極依疫情管控、政府政策據以檢討調整作為，本校防疫措施將持續推動並即時發佈本校首頁防疫專區，請全校教職員工和同學配合相關措施，確保校園安全！

### 【教學】

- 1.因應疫情升溫，CDC 宣布全國 3 級警戒延長至 6 月 14 日，全校課程從本日至學期末 6 月 19 日採遠距教學。
- 2.畢業考及期末考一律採線上評量，包含測驗或繳交報告。
- 3.實驗、實體操作及專題研究課程，期末評量一律採線上測驗或繳交報告。
- 4.大一新生英文多益課、微積分基礎課、高中優質精進計畫大學預備課程-英語文課程、教職員工子女活動，停止辦理。
- 5.各實驗室同一時段研究生需維持 5 名以下，大於 5 名需進行分流，**全程戴口罩**。研究室於前一批研究生使用後，需消毒完畢始可供下一批學生使用。
- 6.畢業生離校手續改線上辦理，符合畢業資格者學校會將畢業證書郵寄給同學。成績單自動繳費機近期將移至行政大樓一樓，供同學使用。畢業生提前畢業申請截止日期，延後一週至 110 年 7 月 19 日止。
- 7.為落實線上教學，請授課教師均需使用 TronClass 系統，以利稽核。

### 【教職員工上班】

- 1.自 5 月 20 日起至 **6 月 14 日止**，彈性上班調整為 7:30-10:00，彈性下班調整為 16:30-19:00。
- 2.分組異地辦公：依人力需求，各處室自行利用會議室或辦公空間等適當挪移。各處室如有分組異地辦公者，其名冊及辦公地點請繳交至人事室，並送防疫小組、總務處備查。
- 3.居家辦公：5 月 24 日至 **6 月 14 日期間**，**各單位最多二分之一行政人員居家辦公**，授權各一級主管代為決行。**必須輪替，禁止連續 2 天以上居家辦公，落實居家辦公之職責。居家辦公職務代理窗口，必須確實履行該盡之義務。**
- 4.**請人事室抽查居家辦公出勤狀況，陳報秘書室。**請各單位提供 **6 月 14 日前**居家辦公申請表給人事室備查。
- 5.教職員工防疫照顧假及個人因素請假，依相關規定辦理。
- 6.本校上班、教學、研究正常運作，兼任教學助理、兼任行政助理、研究助理需協助教師線上授課、研究及行政處理，維持正常到校。
- 7.為避免接觸機會，公文送達後請盡速離開，請勿在辦公室等待公文。

### 【考試】

校園英文多益考試已依 ETS 取消本次 110 年 5 月 22 日校園多益考試。**請應英所與教務處盡快研擬線上測驗方案**，應屆畢業生採取分班分流方式辦理。另，提前畢業學生亦比照辦理。



## 【餐飲】

- 1.進入餐廳採實聯(名)制。
- 2.即日起，各餐廳全面實施外帶政策。
- 3.本校第二餐廳、工學院餐廳(僅提供午餐)正常營業，必須採實名制，只能外帶。第一餐廳、良師塾全面關閉。

## 【活動】

- 1.一般會議改為視訊會議，以 Google Meet 進行。
- 2.110 級畢業典禮採視訊錄影撥放。
- 3.畢業生划向基隆嶼活動，停止辦理。
- 4.畢業煙火，暫緩辦理。
- 5.總務處相關標案，暫緩辦理一個半月。

## 【館樓】

- 1.校園不對外開放，洽公者應採實名制。車輛部分，除教職員工生(含簽約廠商)已申請許可外，其餘洽公車輛需經事先申請許可後始得進入校區。
- 2.各館樓嚴格實施單一出入口、進入量體溫、戴口罩等措施，未戴口罩者不得進入。經量測體溫，若有體溫過高或發燒，請立即通知衛保組人員處理，衛保組每日回報本校體溫量測情形。
- 3.駐警隊和校安中心加強校園巡邏。
- 4.體育場館、操場等空間下班後關閉，限制進出。
- 5.圖書館借還書時間為週一至週五上午 10 時至中午 12 時，詳見圖書資訊處網頁，提供借還書、離校(職)等相關行政程序服務。圖書館其他時間及空間不予開放。

## 【健康管理】

- 1.隔離者及被通知自主管理者，禁止進入學校及實驗室，請職安衛中心協助巡訪及抽查。
- 2.關懷分責：教職員工(職安衛中心)、僑生(軍訓室)、外籍生(國際事務處)、確診個案(衛生保健組)，各系所請持續關懷學生。
- 3.全校教職員工生持續自我健康管理，戴口罩，勤洗手，注意環境通風，避免到人潮擁擠地方，有發燒及呼吸道症狀者請戴口罩就醫並建議返家休息。
- 4.依指揮中心公告案例公共活動史，若於公告所列時段出入相關場所者，需配合健康管理監測 14 天，每日主動線上回報衛保組健康狀況。
- 5.全校落實防疫措施。若有症狀者，需立即通知衛生保健組(02)2462-2192 轉 1071-1073、並通報 1922 專線。

疫情期間，感謝大家配合

祝福大家 健康 平安 快樂