

國立臺灣海洋大學 109 學年度第 2 學期

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變會議(第 29 次)會議紀錄

時 間：110 年 5 月 17 日（星期一）上午 10 時 30 分

地 點：本校行政大樓二樓會議室

主 席：許校長泰文

紀錄：賴品劭

出席者：如簽到單

壹、主席致詞

本校防疫以中央流行疫情指揮中心(以下簡稱 CDC)規定為最高指導原則，若 CDC 對疫情有新規定則據以遵守。疫情個案相關消息請不要轉傳，請勿造成恐慌，以免受罰。

各教師及課程都要確實依規定辦理遠距教學，請教務處、圖資處檢查教師遠距教學情況，予以稽核。希望全校教職員工生，都能平安、健康、快樂。

貳、業務報告

《學務處報告》

- 一、本校統計至 5 月 17 日，入境檢疫及健康管理 8 名，自主健康管理 15 名學生，居家隔離師生 0 名。
- 二、辦公場所要戴口罩，以維健康。
- 三、提醒健康追蹤關懷分責：教職員工(職安衛中心)、僑生(軍訓室)、外籍生(國際事務處)、確診個案(衛生保健組)，各系所請持續關懷學生。
- 四、兼任助理(工讀生)，視各業務單位安排。

《教務處報告》

為落實線上教學，請授課教師均需使用 TronClass 系統進行點名與課程公告(例如連結網址)，以利稽核。

《其他處室報告》

各館樓單一出入口、量測體溫情況，經校長實地稽查，總務處再度複查，各館樓門口管制情況已有大幅改善。

參、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案由：本校彈性上班公告，提請審議。

決議：學校已有彈性上下班機制，維持原上班彈性時間為 7:50-8:50，下班彈性時間為 4:50-5:50。

提案二

提案單位：秘書室

案由：本校是否開始居家辦公措施，提請審議。

決議：

- 一、遠距教學期間，學校教職員工不多，且現有辦公空間調配不易，維持正常彈性上下班。
- 二、若有特殊原因需居家辦公者，請人事室或相關單位予以專簽處理。

提案三

提案單位：秘書室

案由：辦公室人數是否限制，提請審議。

決議：本校各辦公室維持原有辦公人數。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校應對基隆某高中防疫措施，已擬校長致全校教職員生信，提請審議。

決議：經討論確認後，由媒體公關暨出版中心主任公告。

提案五

提案單位：秘書室

案由：研究生實驗室人數是否限制，提請審議。

決議：

- 一、各實驗室同一時段研究生需維持 5 名以下，大於 5 名需進行分流。研究室於前一批研究生使用後，需消毒完畢始可供下一批學生使用。
- 二、由職安衛中心予以管制及公告。

提案六

提案單位：秘書室

案由：期末考與畢業考是否仍得以實體考試進行，提請審議。

決議：

- 一、考量公正、公平、公開，期末考以紙筆考試為準，視疫情滾動修正，請老師做線上考試準備。
- 二、畢業考若採紙筆測驗，延到期末考週進行，視疫情滾動修正。學生完成測驗後，教師須盡快評定成績，並將成績送到註冊課務組辦理。

肆、其他討論事項及主席裁示

- 一、本校上班、教學、研究正常運作，兼任教學助理、兼任行政助理、研究助理需協助教師線上授課、研究及行政處理，維持正常到校。
- 二、總務處相關標案，暫緩辦理一個月。
- 三、圖書館一樓，開放時間為週一至週五上午 8:10 至 17:00，提供借還書、及辦理離校、離職等相關行政程序服務。圖書館其他時間及空間不予開放。
- 四、校園車輛部分，除本校教職員工生已經申請許可外(含簽約廠商、洽公)，其餘車輛(含機車)不得進入校區。如有來賓至本校洽公之車輛，請事先於本校停車管理系統提出申請。
- 五、本校貴族世家牛排館及像極了愛情人文共享空間可內用(依 CDC 餐飲防疫措施辦理)。
- 六、校園英文多益考試已依 ETS 取消本次 110 年 5 月 22 日校園多益考試。若有替代方案，則應屆畢業生採取分班分流方式辦理。另，提前畢業學生亦比照辦理。
- 七、畢業生離校手續改線上辦理，畢業證書以雙掛號郵寄給同學(目前預估經費 25 萬元)。成績單自動繳費機將移至行政大樓一樓，供同學使用。申請提前畢業截止日期，延後一週至 110 年 7 月 19 日(星期一)止。
- 八、為落實線上教學，請授課教師均需使用 TronClass 系統，以利稽核。

伍、散會：中午 12 時。