

國立臺灣海洋大學工程組器材管理條例

112年2月修訂

第一章 過報告及出借歸還器材時間

第一條

常用器材出借歸還時間於每週一及週四：17:30~18:30例行值班；流程器材須事先與工程組確認過報告時間。

若非以上之時段，原則上不受理過報告、出借或歸還器材。

第二條

國定例假日、工程組招生訓練營、畢業典禮週、期中期末考當週及期中期末考前一週恕不受理過報告。

第三條

國定例假日、工程組招生訓練營、畢業典禮週、期中期末考當週及期中期末考前一週恕不受理出借及歸還器材。

第二章 過報告辦法

第四條

欲借場地及燈光音響器材之社團，必須於出器材一個月前提過工程組粉專提出活動服務申請。再和該名組員到本組辦公室，最遲於出器材前一星期過完報告。如遇期中期末考及考前一週、連續假期會有不值班的問題，請提早接洽。

第五條

過報告時，社團單元活動負責人必須協同本組負責之組員持社章(系學會章)到本組辦公室，未到者不予以過報告。

第六條

必須於出器材前一個禮拜過完報告，遲過報告者：

遲過一天者，停借一個月；

遲過二天者，停借兩個月；

遲過三天者，停借四個月；

遲過四天者，停借八個月；

遲過四天(含)以上者，停借八個月；停借日自器材歸還日起算，停借期計算扣除含暑假。

遲過報告者，器材之借用內容概由工程組決定之，社團不得異議。

第七條

欲借常用器材之社團，持社章(系學會章)及常用器材單至本組過報告即可，無須提前幾天過報告(即使活動當天也可)。

第三章 出借與歸還燈光音響器材及常用器材

第八條

借用器材需抵押有效證件(身分證、學生證、健保卡或駕照等)一律由社團準備。(借用器材一張證件、借用推車一張證件)，工程組組員不得抵押證件。

第九條

出借與歸還器材時，社團之人員必須協同本組負責之組員於約定時間到達器材室，如果社團人員未於約定時間到達或因人數不足而無法搬運器材者，則停借所有器材兩個月，並視情節由工程組逕行調整器材支援之內容，甚至取消支援活動。

第十條

搬運器材，欲借用推車者需押證件，歸還日期與器材同一天。

第十一條

故意拖延器材出借及歸還時間，因而延誤本組器材之正常運作，該社團於當日算起，停借器材四個月。

第十二條

若社團未於規定時間內歸還器材者：

當天遲還者，停借一個月；

隔天遲還者，停借兩個月；

第三天遲還者，停借三個月；

遲還三天以上者，停借四個月；停借日自器材歸還日起算，停借期計算扣除寒、暑假。

第十三條

若器材有損壞或器材遺失，則扣留所抵押之證件，且該社團也失去器材日後之使用權，直至社團已照原價賠償或器材歸還為止，有關賠償方式請洽課指組負責老師。

第十四條

使用煙機、電腦燈，過報告時工程組會開立耗材繳費單，並於出器材前至出納組繳費。

第十五條

遲還燈光音響器材則停借燈光音響器材；遲還常用器材則停借常用器材。

第十六條

未遵守規定而隨意取用常用器材之社團，經查獲證實，禁借常用器材四個月。

第十七條

活動因故取消，需在活動預定日一週前告知接單小期，違者逕罰停借器材四個月。

第十八條

借出之各種流程器材務必由工程組組員親自操作，違反者停借器材四個月。

第十九條

所有場地使用結束後，於歸還前必須復原，垃圾必須清走；海洋廳及育樂館等場地禁止飲食，違者依學校相關規定處理。

第四章 處罰辦法補述

第二十條

停借之日期，若遇寒暑假，則停止計算，而由下一學期開學日繼續停借，且該社團於該寒暑假期間亦不得借用本組管理之器材。

第二十一條

遭停借場地或器材之社團，若借用其他社團之名借用器材或場地，一經發現，則使用權消失，且加罰三個月並採連坐法加重處罰所涉及之社團。

第二十二條

違規社團，將由工程組幹部聯繫社團(活動)負責人，與課指組輔導老師開會決定最後處罰結果並公告之。如不出席違規協調會議，或未依違規協調會議決議配合執行者，可逕行停權該社團器材借用權一年。

第二十三條

歸還手提無線麥克風時發現主電源未關者，一台罰款新臺幣 300 元整；麥克風電源未關者，一個罰款新臺幣 150 元整。於器材歸還時由工程組現場開繳費單，並盡速至出納組繳費，始得歸還證件並繼續提供器材借用服務。

第五章 特殊情形支援活動之收費辦法

第二十四條

暑期營隊、宿營等活動因工程組員須犧牲假期配合場勘及活動，原則上以(每人架場及撤場4小時+活動4小時+配合社團彩排時數計算時數)乘以每小時新臺幣176元之助學金，每場至多兩人負責承接(一燈一音)，並視活動實際支援情形計收；前述計收方式亦須經過申請社團同意後辦理。

第二十五條

如學期間因海洋廳、學生活動中心展演廳等場地有 A 借 B 還之情況，或因社團特殊需求導致工程組小期無法承接，而須協調由當家以上幹部支援時，收費方式比照第二十四條規定辦理。

第二十六條

如活動由工程組當家以上幹部支援，則社團仍須協助運送及架撤場器材工作。