# 兼任行政助理助學金系統操作

### 使用教學務系統



#### ○說明/Notice

- 1、學生帳號為「學號」,數職員帳號為「服務證號」,密碼預設為身分證號碼後4碼+出生月日共8碼。(如身分證號:F123456789,出生月日:8月3日,則密碼為67890803)。
- 2.僑生、外籍生與大陸學生(不具中華民國國籍者)第一次登入之密碼為出生月日+出生月日共8碼(MMDDMMDD)
- 3、若有不知道自己密碼或忘記密碼之狀況,請點選『忘記密碼』按鈕,輸入您的帳號,系統將寄發新密碼至您的校內信箱mail.ntou.edu.tw (請注意!密碼有區分英文字母大小寫)
- 1.For foreign students: Your account will be your student number. When first logging in, your birth date (mmddmmdd) will be your password. You can change your password after you log in successfully.
- 2.If you forgot your password, please click "Forgot your password?" A new password will be sent to your school e-mail after you fill in your personal information correctly. (Note: Password is your birth date (yyyymmdd)!)

教務問題請洽:<u>教務處</u> 學務問題請洽:<u>學務處</u> 網站維護:圖資處校務系統組

無法登入系統嗎?諸先依照『使用環境基本設定』復原瀏覽器設定。

下載PDF Reader (報表將使用此軟體開設)

需使用 IE11.0 (以上)版本瀏覽器,最佳瀏覽螢幕解析度1024×768

國立臺灣海洋大學

# 兼任行政助理助學金分配SOP

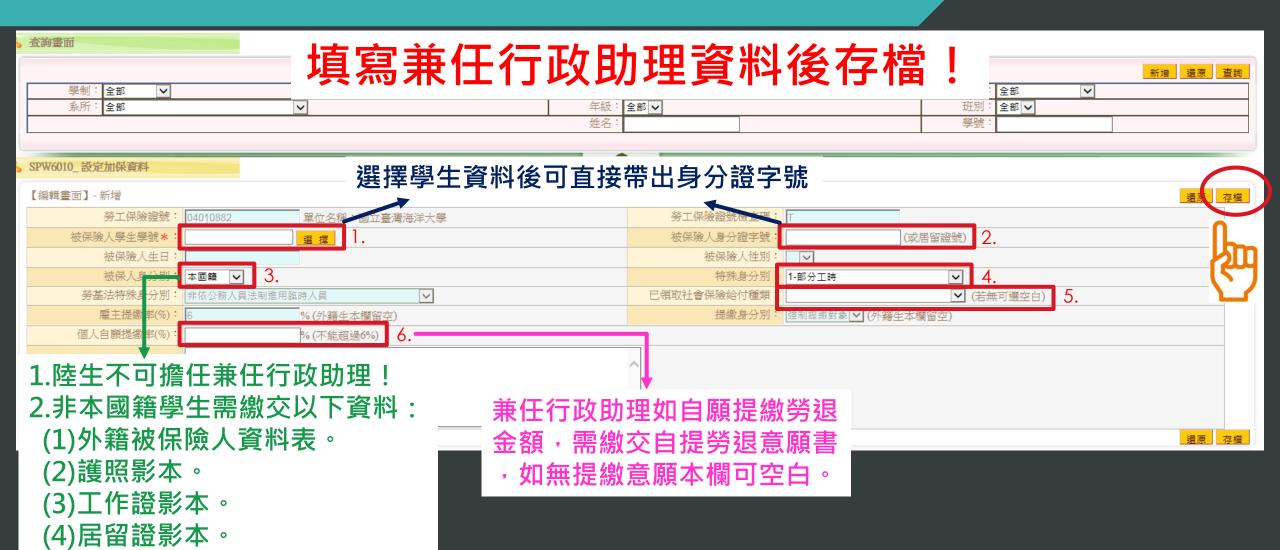
(一級單位分配予二級單位)

#### 學習助學金系統→需求單位維護作業→分配二級單位助學金



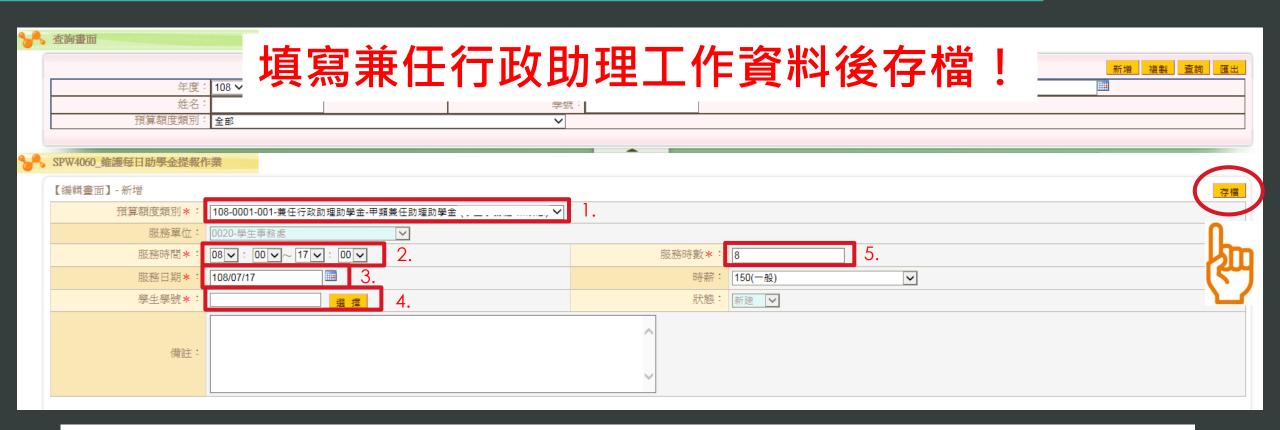
### 兼任行政助理加保資料設定

#### 學習助學金系統→勞工保險作業→設定加保資料



### 兼任行政助理每日提報作業

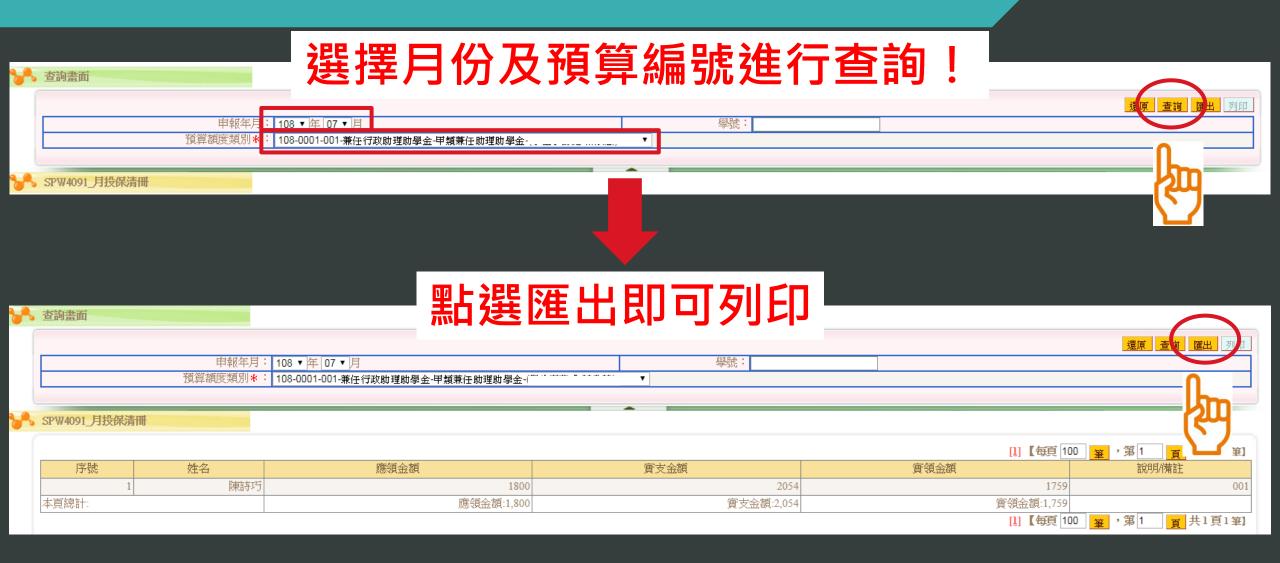
#### 學習助學金系統→提報單位維護作業→維護每日助學金



當日資料於15:00後即不可提報! 惠請各單位依時提報,避免未投保之相關法律責任!

### 列印兼任行政助理印領清冊

### 學習助學金系統→提報單位維護作業→每月投保清冊



### 查詢兼任行政助理餘額

#### 學習助學金系統→提報單位維護作業→查詢助學金餘額



# 兼任行政助理系統代理人設定

#### 學習助學金系統→提報單位維護作業→提報代理人設定

### 填寫代理人資料後存檔!

